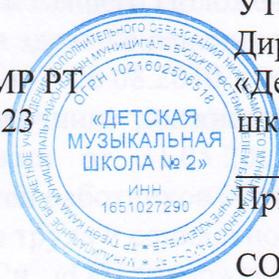


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа № 2» НМР РТ

Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ

О.В. Иванова
Протокол № 5 от 22.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения Школа руководствуется:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31.05.2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный директором школы, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор школы.

II. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников школы

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогическими работниками возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Школы или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогических работников Школы;
- максимальное удовлетворение запросов педагогических работников на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации, в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников и внедрение инноваций в образовательную деятельность Школы;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Школы;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов Школы.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Школы способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогических работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогических работников Школы.

III. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательной организации;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательной организации и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.6. Под профессиональной переподготовкой понимается получение педагогическими работниками Школы дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Профессиональная переподготовка педагогических работников Школы осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.9. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором школы являются:

- перспективный план повышения квалификации педагогических работников Школы;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагогического работника.

III. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается администрацией Школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

3.3. Нормативный полный срок обучения, по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

3.5. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников Школы ответственность несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Администрация школы в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- доводит до сведения педагогических работников Школы перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагогических работников и проблем Школы;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации и использование в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой переподготовки педагогическими работниками.

3.7. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Школы;
- своевременно представляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

3.8. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются специалисту по кадрам.

3.9. Педагогические работники Школы, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией школы к проведению методических мероприятий на уровне Школы.

3.10. Педагогические работники Школы имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.11. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником Школы сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заместитель директора по учебно-воспитательной работе наблюдают за работой преподавателей и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.13. Выявленный передовой педагогический опыт обобщается на заседаниях методических объединений Школы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Школы и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

IV. Порядок прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

4.2. При направлении педагогического работника Школы для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

4.3. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.4. Педагогический работник Школы имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны при наличии денежных средств.

V. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соблюдением периодичности прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников Школы.

5.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник Школы представляет специалисту по кадрам документ о получении дополнительного профессионального образования.

VI. Гарантии и компенсации

6.1. Педагогическим работникам Школы, проходящим профессиональное обучение, директор школы предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За педагогическими работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

VII. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

7.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в Школу документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат/свидетельство участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом установленного государственного образца о профессиональной переподготовке.

7.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в Школу не позднее, чем через 3 рабочих дня после прохождения обучения.

7.3. Результаты работы во временных творческих занятиях внутри Школы, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

VIII. Документация

8.1. В Школе ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников и педагогических работников Школы на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в личных делах педагогических работников).

8.2. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников и педагогических работников Школы разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора школы.

8.3. Документация, перечисленная в п. 8.1., обновляется в Школе на начало учебного года.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников Школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.